

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке
и сотрудничеству

Балбаев Г.К.

2022г.



ИНСТРУКЦИЯ

для председателя и членов Диссертационного совета

6D071300 – «Транспорт, транспортная техника и технологии»,
6D090100 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта», 6D090900- «Логистика (по отраслям),» 6D070200 – «Автоматизация и управление», 6D071900 – «Радиотехника, электроника и телекоммуникации», 6D071800 – «Электроэнергетика» и по направлениям подготовки ОП: 8D113- «Транспортные услуги» (Образовательные программы: 8D11361 «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»; 8D11362 «Логистика (по отраслям)»; 8D071 – «Инженерия и инженерное дело» (Образовательные программы: 8D07158 – «Автоматизация и управление»; 8D07159 «Транспорт, транспортная техника и технологии»; 8D07160 «Электроэнергетика»); 8D062 – «Телекоммуникации» Образовательные программы: 8D06255 – «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»)

по организации проведения заседания online (онлайн) в форме видеоконференции

Алматы, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126. Положение о диссертационном совете (при Академии логистики и транспорта) в целях утверждения единой процедуры проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации в форме видеоконференции.

1.2 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе в режиме online принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по специальности (направлению подготовки кадров) относительно которой ведется защита диссертации.

2. Основные требования к организации защиты диссертации в форме видеоконференции

2.1 Каждый член Диссертационного совета (далее - ДС) должен обладать навыками цифровых компетенций.

2.2 Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении online заседания диссертационного совета в форме видео-конференции не менее чем за 5 рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

2.3 Для проведения заседания ДС в форме видеоконференции необходимы технические средства, которыми должен располагать каждый член ДС:

- компьютер, ноутбук или другие мобильные устройства;
- наличие исправной и включенной фронтальной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением не менее 640x480 px;
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие стабильного интернет - соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

2.4 При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация членов и временных членов участников заседания ДС;
- непрерывная видео-аудиозапись заседания ДС;
- тайное голосование членов ДС и официальных рецензентов.

3. Организация защиты диссертации в форме видеоконференции

3.1 Защита диссертационных работ проводится в режиме online на одной из платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams). Членам ДС, научным консультантам, официальным рецензентам, докторанту необходимо располагать доступом к выбранной платформе за 3 дня до начала заседания ДС. Использование мобильного телефона не желательно.

3.2 При подключении к видеоконференции докторант, члены ДС, научные консультанты, официальные рецензенты и другие участники заседания указывают фамилию, имя, отчество с обязательным подключением видеокамеры для идентификации и обеспечить возможность слышать друг друга с помощью микрофона и аудиокколонок.

3.3 Во время выступления кого-либо, остальные участники отключают микрофон для устранения помех. Желаящие задать вопрос поднимают руку или использует соответствующую функцию.

4. Порядок проведения защиты докторской диссертации в форме видеоконференции

4.1 Видеозапись заседания ДС по защите диссертационной работы начинается с выступления председательствующего на заседании ДС с процедуры идентификации членов ДС и о кворуме, представление докторанта, специальности, темы диссертации, научных консультантов и официальных рецензентов.

4.2 Ученый секретарь зачитывает сведения о докторанте. Оглашает перечень документов, имеющихся в личном деле докторанта, и соответствии установленным требованиям представленных в ДС документов.

4.3 Во время выступления докторант показывает презентацию через режим демонстрации экрана, докладывает основные положения и результаты диссертационного исследования и отвечает на вопросы членов ДС. На выступление (доклад) докторанту отводится не более 20 минут. Во время защиты докторант не должен покидать зону видимости вебкамеры.

4.4 После выступления докторанта задаются вопросы участников заседания. Председатель предоставляет слово членам ДС в порядке очередности.

4.5 Председатель предоставляет слово научным консультантам. В случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва ученым секретарем ДС, транслируется на экран электронная версия отзыва.

4.6 Председатель предоставляет слово официальным рецензентам. Регламент выступления официальных рецензентов составляет не более 15 минут. При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных

рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем, транслируется на экран электронная версия отзыва. Докторант отвечает на замечания официальных рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям.

4.7 Члены ДС переходят к дискуссии диссертационной работы докторанта.

4.8 Председатель ДС предлагает кандидатуры членов Счетной комиссии. Члены Счетной комиссии выбирают Председателя. Протоколы для работы Счетной комиссии в Google форме создаются техническим секретарем и высылаются на корпоративную почту Председателю Счетной комиссии и членам ДС. Рассылка ученым секретарем ссылка на Google Forms на электронные адреса членам ДС, имеющим право голоса и официальным рецензентам. Члены ДС голосуют за кандидата. Председатель Счетной комиссии объявляет результаты голосования. Выступление ученого секретаря о результатах тайного голосования с обязательной демонстрацией результатов на экран.

4.9 При положительном результате тайного голосования ДС принимает решение о ходатайстве перед Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки о присуждении докторанту искомой степени доктора философии PhD по специальности.

4.10 После оглашения результатов голосования члены ДС обсуждают и принимают проект Заключения по диссертационной работе.